

CONTROL DE DOCUMENTOS DE ADMISIÓN

Antes de enviar su Solicitud de Admisión, por favor asegúrese de completar la siguiente “Hoja de Control de Documentos de Admisión”

NOMBRE: _____

- _____ 1. Formulario de “SOLICITUD DE ADMISIÓN” debidamente completado.
- _____ 2. 1 foto tipo carnet (digital)
- _____ 3. Imagen del pasaporte o documento de identidad. (escaneado/PDF)*
- _____ 4. Imagen de todas las hojas de la Licenciatura u otro título debidamente Apostillado o legalizado debidamente por su país de origen. (escaneado/PDF)*
- _____ 5. Imagen del certificado de estudios de la Licenciatura u otro título debidamente Apostillado o legalizado por su país de origen. (escaneado/PDF)*
- _____ 6. He nombrado a tres personas para dar recomendaciones. Nota: Los Formularios de Recomendación serán enviados directamente por la Secretaría Académica una vez que se haya recibido la “Solicitud de Admisión” debidamente completada:
 - _____ Personal/Relacional
 - _____ Académica
 - _____ Congregación Local
- _____ 7. Curriculum Vitae donde consten los trabajos académicos con sus títulos culminados.

***Nota:** para los estudiantes nacionales estos documentos originales o autenticados se deben acercar a la Secretaría Académica del Campus IBA a la brevedad posible. Para los estudiantes internacionales deben estar listos para la presentación cuando se realice el módulo presencial en Paraguay.

SOLICITUD DE ADMISIÓN

I. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: _____

Nacionalidad: _____ Cédula de identidad o pasaporte No. _____

Sexo: M ____ F ____ Estado Civil: _____

Fecha de nacimiento: _____ Lugar: _____

Lugar de residencia actual: _____

Profesión u ocupación actual: _____

Teléf. (WhatsApp) Nro. _____

Correo electrónico: _____

En caso de emergencia, indique el nombre, teléfono y correo electrónico de la persona con quien contactar:

Nombre completo y relación: _____

Teléf. (WhatsApp) Nro. _____

Correo electrónico: _____

II. DATOS EDUCATIVOS:

(Mencione todos los títulos de grado, capacitaciones o postgrados realizados)

Nombre de las Instituciones universitarias en orden cronológico:

Nombre	Año de ingreso	Año de egreso	Grados o postgrados Obtenido(s)	Año de graduación

III. DATOS ECLESIAÍSTICOS

Nombre de la Denominación: _____

Nombre de su iglesia local: _____

Nombre del pastor o encargado: _____

Teléf. (WhatsApp) Nro. _____

Correo electrónico: _____

NOTA: Es necesario solicitar al pastor o encargado de su congregación local, una carta de recomendación.

VI. RECOMENDACIONES

Incluya el nombre completo y la dirección de e-mail de quienes podrían brindarnos alguna recomendación sobre usted:

a) Personal y relacional

(Puede ser su mentor, amigo o líder)

Nombre: _____

Cargo/Función: _____

Correo electrónico: _____

b) Académica

(Puede ser su tutor de tesis, Director Académico o algún docente)

Nombre: _____

Institución: _____ Cargo/Función: _____

Correo electrónico: _____

c) Congregación Local

(Puede ser su Pastor, encargado de la congregación)

Nombre: _____

Institución: _____ Cargo/Función: _____

Correo electrónico: _____

Nota Aclaratoria: desde la Secretaría Académica se enviarán los Formularios de Recomendaciones (Personal/Relacional y Académico) directamente a las personas indicadas más arriba. Toda la información de las recomendaciones será de uso confidencial y solo para los propósitos de la Admisión.

Por medio de este documento, solicito la Admisión como estudiante en el programa de Maestría de la Facultad de Teología. He leído cuidadosamente toda la información que se me ha enviado. Estoy consciente de los gastos que demandan los estudios de Maestría y me comprometo a cubrir todos los gastos relacionados al estudio.

Nombre del/la aspirante

Firma digital
(o escribir el Nombre y Apellido)

Fecha

ANEXO 1

Para postulantes a la Maestría que cuenten con Licenciatura en Teología o estudios teológicos

Además, del Formulario de Admisión debidamente completado adjuntar los siguientes documentos respaldatorios:

1. Imagen del pasaporte o documento de identidad.
2. Imagen de todas las hojas de la Licenciatura debidamente Apostillada o legalizada debidamente por su país de origen.
3. Imagen del certificado de estudios de la Licenciatura debidamente Apostillado o legalizado por su país de origen.
4. Curriculum Vitae básico: información personal, información académica, información laboral y/o ministerial.

ANEXO 2

Para postulantes a la Maestría que *no cuenten con Estudios Teológicos*

En el caso de postulantes para la maestría que no posean estudios de Teología (Licenciatura o su equivalente), la Comisión Académica de Posgrado (CAP) podrá sugerir trabajos de nivelación para que los mismos adquieran las bases necesarias para el ingreso al programa de la maestría.

Además, del Formulario de Admisión debidamente completado adjuntar los siguientes documentos respaldatorios:

1. Imagen del pasaporte o documento de identidad.
2. Imagen de todas las hojas de la Licenciatura debidamente Apostillada o legalizada debidamente por su país de origen
3. Imagen del certificado de estudios de la Licenciatura debidamente Apostillado o legalizado por su país de origen.
4. **Curriculum Vitae detallado:** información personal, todos los logros académicos, experiencias laborales, experiencias ministeriales y cualquier otra información que ayude en el proceso de admisión.
5. **Motivación para cursar la Maestría:** incluir la descripción, en al menos una página, de la motivación, expectativas y posibles beneficios que espera el postulante de la Maestría.

Con el fin de determinar y designar los trabajos de nivelación se tendrá en cuenta toda la información facilitada por los postulantes. Según necesidad, la CAP podrá solicitar una entrevista con los postulantes con el fin de percibir mejor la situación, condiciones y necesidades en mira del programa de Maestría.

ANEXO 3

Para postulantes internacionales a la Maestría

Aspectos y documentos a tener en cuenta antes de viajar a Paraguay para las clases presenciales.

1. Necesitará traer los **documentos originales** (debidamente apostillados o legalizados por el Consulado Paraguayo de país de origen) los siguientes documentos
 - a) Certificado de estudios de Licenciatura u otro título debidamente Apostillado o legalizado por su país de origen.
 - b) Título de Licenciatura
 - c) Documento de Identificación (pasaporte)

Costos y Documentos requeridos para estudiantes internacionales:

- 1) Admisión temporaria U\$S 1000 (aprox.).** La misma debe estar vigente para la titulación final. Esto significa que se estaría gestionando en años más avanzados del estudio. Para el proceso de documentación la Facultad de Teología de la UEP ofrece ayuda y acompañamiento pero el estudiante se hará responsable en su obtención.
- 2)** Para personas locales o internacionales con un Título oficial del Mercosur el Título y Certificado de estudio de Maestría o Licenciatura debe estar debidamente apostillado o legalizado del país de origen. Para la Maestría se admitirá estudiantes con Títulos de cualquier carrera de Licenciatura reconocida oficialmente.
- 3)** Para personas locales o internacionales con Título oficial de Licenciatura del resto del mundo deberán reconocer (CONES) y registrar (MEC) su Título y Certificado de estudio de Licenciatura. Cualquier Licenciatura es habilitante para el ingreso a la Maestría U\$S 900 (aprox.). Para este trámite también el estudiante recibirá ayuda y acompañamiento de la Facultad de Teología pero será responsabilidad del mismo gestionar este reconocimiento y su debido registro ante las autoridades locales.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMISIONES

Fecha de recepción de la solicitud de admisión: _____

Fecha en que se sometió a consideración del comité de admisiones: _____

OBSERVACIONES: _____

